

**BORUSAN MAKİNA VE GÜÇ SİSTEMLERİ SANAYİ VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI.....	4
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN KURALLAR.....	4
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN PRENSİPLERE UYGUN İŞLENMESİ.....	4
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	4
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	5
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	5
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	5
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	5
3.2. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ŞARTLARI.....	5
3.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	6
3.3.1. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması	6
3.3.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması	7
3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ.....	7
4. KİŞİSEL VERİLERİN MUAFAZA EDİLMESİ, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ.....	7
5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	8
6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASINA İLİŞKİN KURALLAR.....	8
6.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI.....	8
6.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI.....	9
6.3. ŞİRKETİMİZ'İN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ.....	9
7. ŞİRKETİMİZİN VERİ İŞLEME SÜREÇLERİ ÖZELİNDE BİLGİLENDİRME.....	10
7.1. ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİ TİPLERİ.....	10
7.2. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI.....	13
7.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI.....	15
8. ÜRÜN VEYA HİZMET SUNUMU KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ.....	16
8.1. MÜŞTERİLERİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ.....	16

8.1.1. Olağan Operasyonel Süreçler.....	16
8.1.2. Pazarlama Faaliyetleri	16
8.1.3. Makina - Lokasyon (Konum) Takip Süreçleri	17
8.1.4. Risk Yönetimi Süreçleri.....	17
9. ÜRÜN VEYA HİZMET TEDARİKİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ.....	17
9.1. TEDARİKÇİ / İŞ ORTAKLARI ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ.....	17
9.2. ALT YÜKLENİCİ ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ.....	18
10. ŞİRKET TESİSLERİ İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDEN YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ	18
10.1. ŞİRKET TESİSLERİ İÇERİSİNDE KAMERA İLE İZLEME.....	18
10.2. ŞİRKET TESİSLERİNE GİRİŞ YAPAN MİSAFİRLERİN TAKİBİ.....	19
10.3. ŞİRKET MİSAFİRLERİNE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI	19
10.4. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ	20
11. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK İDARİ TEDBİRLER.....	20
12. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK.....	21
EK-1 TANIMLAR.....	22

1. GİRİŞ

Kişisel verilerinin korunması ziyaretçilerimiz, müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, Şirket yetkilileri, iş birliği içinde olduğumuz taraf ve kurumlar için yüksek önem taşımaktadır. Bu bilinç ile kişisel verilerin işlenmesi ve korunması önceliklerimiz arasında yer almakta ve bu kapsamda en üst düzeyde hassasiyet gösterilmektedir.

Borusan Makina ve Güç Sistemleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (bundan sonra “**Borusan CAT**” veya “**Şirket**” olarak ifade edilecektir), işbu Politika ile kişisel verilerin işlenmesine yönelik temel kuralları belirlemekte ve hayata geçirmektedir.

2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

Bu Politika'nın temel amacı, kişisel verilerini işlemekte olduğumuz müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları ve kişisel verileri Şirketimiz tarafından işlenen diğer kişilerin; Şirketimiz'in kişisel veri işleme faaliyetleri, bu kapsamda alınan önlemler, veri sahiplerinin (ilgili kişi) hakları ve bu hakların kullanılma yöntemleri konularında bilgilendirilmesidir.

Bu Politika'nın kapsamı; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarının ve verilerini işlemekte olduğumuz diğer kişilerin işlenen tüm kişisel verileridir.

Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Bu temel Politika'nın dışında daha özel amaçlar için aynı konuda oluşturulan başka politika veya düzenleme bulunması halinde, öncelikle özel hükümler içeren maddeler uygulanır. Diğer politika ve dokümanların bu Politika ve ilgili mevzuat ile çelişen hükümleri uygulanmaz.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN KURALLAR

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN PRENSİPLERE UYGUN İŞLENMESİ

Şirketimiz, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (“Kanun”) ve ilgili diğer mevzuatta getirilen hüküm ve kurallara uygun olarak kişisel veri işlemektedir. Kanun'da kişisel veri işleme prensipleri belirlenmiştir. Şirketimiz her veri işleme faaliyetinde bu prensiplere uygun hareket etmektedir.

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesinde dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verileri koruma mevzuatı ve ilgili mevzuat ile getirilen kurallara uygun olarak işlemekte ve veri sahiplerine duyurulan amaçlar dışındaki amaçlarla kişisel veri işlememektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz; işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Örneğin, Şirketimiz tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerine erişmelerine ve bunları düzeltmelerine imkan verilmektedir.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, yalnızca meşru amaçlarla kişisel veri işlemektedir. Şirketimiz veri işleme faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amaçlarını belirlemekte ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında kendilerine bu amaçları açıkça duyurmaktadır. Şirketimiz'in kişisel veri işleme amaçlarının değişmesi halinde Politika güncellenmekte ve değişikliğin mümkün olan farklı kanallardan da veri sahiplerine duyurulması için çaba gösterilmektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler Şirketimiz tarafından belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olarak işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle bağlantılı olmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Veri sahiplerinden yalnızca belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan veriler toplanmaktadır.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüşse, bu süreler ile sınırlı olarak kişisel verileri muhafaza etmektedir. Mevzuatta bir süre belirlenmemişse veya verilerin daha uzun süre tutulmasını gerektiren hukuki bir sebep bulunmuyorsa, Şirketimiz kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ŞARTLARI

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, Kanun'da belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak işlenmektedir. Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme amaçları spesifik olarak Bölüm 7.2'de sıralanmaktadır. Şirketimiz kişisel verileri Kanun'da getirilen düzenlemelere uygun olarak işlemektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI
Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
Kanunlarda kişisel verinin işleneceğine ilişkin açık bir düzenleme var ise;
Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınan kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise;
Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesi gerekli ise;
Şirketimiz'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise;

Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise;

Kişisel veri işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise;

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise;

Ayrıca Kanun'da özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için Kurul tarafından özel önlemler getirilebileceği düzenlenmiştir. Bu kapsamda Kurul'un Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler ile ilgili 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda belirtilen önlemler Şirketimiz tarafından alınmaktadır. Şirketimiz tarafından hangi amaçlarla özel nitelikli kişisel veri işlendiği aşağıda Bölüm 7.2'de sıralanmaktadır.

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMEŞARTLARI

Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise;

Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*) kanunlarda öngörülen hallerde;

Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

6

3.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

3.3.1. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

Şirketimiz, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlemekte olduğu kişisel verileri, ilgili amaçların gerçekleştirilmesi için üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Veri aktarımı yapılan üçüncü kişiler kategorik olarak aşağıda sıralanmaktadır (bkz. Bölüm 7.3.). Şirketimiz kişisel veri paylaşırken Kanun'da getirilen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirketimiz **kişisel verilerin işlenme şartlarından** (bkz. Bölüm 3.2.) bir veya birkaçına dayanarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarmaktadır.

Şirketimiz Kurul tarafından öngörülen önlemleri ve gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve azami özen göstererek; özel nitelikli verileri, **özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartlarından** birinin bulunması halinde (bkz. Bölüm 3.2.) üçüncü kişilere aktarmaktadır.

3.3.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirketimiz işlemekte olduğu kişisel verileri, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak yurt dışında yerleşik üçüncü kişilere aktarmaktadır.

Şirketimiz tarafından kişisel veriler; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”) veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul’un izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) aktarılmaktadır. Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler kategorik olarak aşağıda sıralanmaktadır (bkz. Bölüm 7.3.).

Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kurul tarafından öngörülen önlemleri ve gerekli güvenlik tedbirlerini alarak **Kişisel verilerin işleme şartları** ve/veya **Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından** birinin varlığı durumunda, kişisel verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilmektedir.

3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, Kanun’da yer alan aydınlatma yükümlülüğü ile uyumlu olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin ne şekilde işleneceği konusunda bilgilendirmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz veri sahiplerini asgari olarak aşağıdaki hususlarda bilgilendirmektedir.

- (1) Şirket ve varsa temsilcisinin kimliği,
- (2) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- (3) Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- (4) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- (5) Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

4. KİŞİSEL VERİLERİN MUAFAZA EDİLMESİ, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Şirketimiz, Kanun’da yer alan prensiplere uygun olarak işlemekte olduğu kişisel verileri mevzuatlarda öngörülen süre boyunca saklamaktadır. Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç sona erene kadar muhafaza edilmektedir.

Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmediği durumda, her veri işleme amacına özgü olarak muhafaza süreleri belirlenmektedir. Bu kapsamda muhafaza süreleri, Şirketimiz’in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

Kişisel veriler; işleme amacı dışında olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veri ile ispat edilebilecek bir hakkın ileri sürülebilmesi, savunmanın tesis edilmesi ve yetkili kamu kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin yanıtlandırılması amacıyla saklanmaktadır. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile aynı konularda Şirket pratiği dikkate alınmaktadır.

Şirketimiz, belirtilen süreler sona erdiğinde ilgili kişisel verileri silmekte veya anonim hale getirmektedir. Ayrıca kişisel veri sahibinin talebi üzerine, kişisel verilerin daha uzun süre muhafazasını gerektiren meşru bir sebep / yasal düzenleme bulunmuyorsa, kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kanun'un 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Anonim hale getirilmiş olan veriler, "kişisel veri" olarak kabul edilmeyeceği için Kanun kapsamı dışındadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi için gerekli teknik ve idari önlemleri almaktadır.

Şirketimiz aynı zamanda kendi bünyesinde ve kendisi adına veri işleyen dış hizmet sağlayıcılar bünyesinde, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması ve Kanun'un diğer hükümlerinin uygulanmasının sağlanması amacıyla denetim yaptırabilmektedir. Denetim sonuçları, ilgili iç birimler ile paylaşılmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi ve riskli süreçlerin düzeltilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Şirketimiz tarafından, özel nitelikli kişisel verilerin korunması hususunda azami özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirketimiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Şirketimiz, işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurul'a bildirilmesini sağlamak için azami özeni göstermektedir.

6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASINA İLİŞKİN KURALLAR

6.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri Kanun'da yer alan ve yukarıda alıntılan haklarına ilişkin taleplerini Şirketimiz'e iletebileceklerdir. Başvuru yapmak için, www.bmgs.com.tr adresinde bulunan Başvuru Formu'nu doldurabilir veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirtilen diğer yöntemlerle taleplerinizi bize iletebilirsiniz.

Kural olarak Şirketimiz, veri sahiplerinin başvurularını ücretsiz olarak yerine getirmektedir. Ancak talep edilen işlemin ayrıca bir maliyeti olması halinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücretler başvuran veri sahibinden talep edilebilecektir.

Eksik bilgilerle yapılan başvurular Şirketimiz tarafından işleme alınmayacaktır. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını teyit etmek veya formun içeriğinden talebin niteliği anlaşılmamakta ise talebi netliğe kavuşturmak amacıyla başvuruda bulunan veri sahibinden ek bilgi ve belgeler talep edebilmektedir.

Kişisel veri sahibi adına üçüncü bir kişinin başvuruda bulunabilmesi için kişisel veri sahibi tarafından ilgili üçüncü kişi adına düzenlenmiş özel vekaletname bulunmalıdır.

Başvuru formunun ne şekilde doldurulması gerektiğine ilişkin açıklama formun içinde yer almaktadır.

6.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Veri sahibinin, bu bölümün 6.2. başlıklı kısmında belirtilen şekilde başvuru formunu Şirketimiz'e iletmesi durumunda, Şirketimiz formda yer alan talebin niteliğine göre talebi mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yanıtlamaktadır.

Başvuruda bulunan veri sahibinin talebi, talebin Kanun ile uyumluluğu ve Şirketimiz'in mevzuat gereği uyması gereken yükümlülükler bakımından değerlendirilerek mümkün olduğu ölçüde yerine getirilmektedir. Değerlendirme sonucu talebin yerine getirilmesinin mümkün olmadığına karar verilirse, veri sahibinin başvurusu gerekçeli olarak yanıtlanmaktadır.

Kişisel veri sahibi Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya süresinde başvurusuna cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimiz'in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlükarda başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

7. ŞİRKETİMİZİN VERİ İŞLEME SÜREÇLERİ ÖZELİNDE BİLGİLENDİRME

7.1. ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİ TIPLERİ

Şirketimiz nezdinde,

- Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek,
- Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve
- Şirketimiz'in meşru amaçları doğrultusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak

kişisel veri işlenmektedir.

Şirketimiz tarafından Kanun'da belirtilen ilke ve yükümlülöklere uygun olarak işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sayılmaktadır.

- **Kimlik Bilgisi:** Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler.
- **İletişim Bilgisi:** Telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler.
- **Lokasyon Verisi:** Kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımızın Şirketimiz'in araçlarını kullanırken veya başka yöntemlerle bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler.
- **Müşteri Bilgisi:** Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler.
- **Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi:** Sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirket'in ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler.
- **Müşteri İşlem Bilgisi:** ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler.
- **Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi:** Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler.

- **İşlem Güvenliği Bilgisi:** Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
- **Risk Yönetimi Bilgisi:** Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler.
- **Finansal Bilgi:** Şirketimiz'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler.
- **Özlük Bilgisi:** Çalışanlarımızın veya Şirketimiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.
- **Çalışan Adayı Bilgisi:** Şirketimiz'in çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Şirketimiz'in insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirketimiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.
- **Çalışan İşlem Bilgisi:** Çalışanlarımızın veya Şirketimiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler.
- **Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi:** Çalışanlarımızın veya Şirketimiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Şirketimiz'in insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler
- **Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi:** Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimiz'in politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz.
- **Denetim ve Teftiş Bilgisi:** Şirketimiz'in kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz.
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişinin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı din, mezhep veya diğer inançları, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği bilgisi, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

- **Pazarlama Bilgisi:** Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler.
- **Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi:** Şirketimiz'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

Aşağıdaki tabloda Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veri kategorilerinin hangi veri sahibi kategorisi ile ilişkili olduğunu bulabilirsiniz.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ
Kimlik Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
İletişim Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Lokasyon Verisi	Müşteri, Çalışan, İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları
Müşteri Bilgisi	Müşteri
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Müşteri, Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Üçüncü Kişi, İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Müşteri İşlem Bilgisi	Müşteri
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Ziyaretçi, Şirket Yetkilileri, İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
İşlem Güvenliği Bilgisi	Müşteri, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi, Şirket Yetkilileri, İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Risk Yönetimi Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Finansal Bilgi	Müşteri, Çalışan, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Şirket Hissedarı, İşbirliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Özlük Bilgisi	İşbirliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri

Çalışan Adayı Bilgisi	Çalışan Adayı, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Çalışan İşlem Bilgisi	İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Pazarlama Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi

7.2. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kişisel verilerin işleme şartları ve/veya **Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları** yukarıda sayılmaktadır (bkz. Bölüm 3.2.). Bu şartlardan birisi kişisel veri sahibinin açık rızasının alınmasıdır. Diğer şartların varlığı halinde ise açık rıza aranmamakta ve kişisel veriler kişisel veri sahibinden açık rıza alınmadan işlenmektedir.

- Şirketimiz tarafından kişisel veri sahibinin verilerin işleme amaçları genel olarak aşağıda sıralanmaktadır (Kişisel veri işleme faaliyeti özelinde veri işleme amaçları, işbu Politika'nın 8 ve devamındaki maddelerinde yer almaktadır.). Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi
- Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası

- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin ve ihtiyaçlarının planlanması ve icrası
- Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Ürün veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası
- Satış sonrası destek hizmetleri süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi
- Müşteri memnuniyeti süreçlerinin planlanması ve/veya takibi
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
- Şirket finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Ücret yönetimi
- Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara bilgi verilmesi
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Tedarikçi veya iş ortağı yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- Personel istihdamına ilişkin süreçlerinin yürütülmesi
- Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
- Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
- Yetenek- kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim/sorumluluk/etkinlik projelerinin planlanması ve/veya icrası
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Şirket dışı veya şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Çalışan memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Şirket yerleşkesinin, demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini
- Şirketin operasyonel risk süreçlerinin planlanması ve icrası.

Bu amaçlar, somut olayın özelliklerine göre açık rıza gerektiren süreçler olabilmektedir. Bu durumda kişisel veri sahiplerinden, Kanun'a uygun açık rızaların alınması süreçleri uygulanmaktadır., İlgili kişinin kişisel verileri Kanun'da sayılan kişisel veri işleme şartları kapsamında ve bu şartlara uygun amaçlarla işlenmektedir .

7.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Şirketimiz Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Aktarımda bulunulan üçüncü kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

- İş ortağı ile iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla,
- Tedarikçi ile Şirketimiz'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimiz'in faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimiz ile sunulmasını sağlamak amacıyla,
- Şirketimiz'in de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmek amacıyla,
- Borusan Topluluk Şirketleri ile Şirketimiz'in faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin planlanması ve denetim amaçlarıyla,
- Hissedarlarımız ile ilgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimiz'in faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla,
- Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla,
- Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri ile ilgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla,
- Her halükârda yukarıda 7.2. hüküm kapsamında belirtilen amaçlar kapsamında paylaşılabilir.

8. ÜRÜN VEYA HİZMET SUNUMU KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

8.1. MÜŞTERİLERİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

8.1.1. Olağan Operasyonel Süreçler

Şirketimiz, müşterilerine ürün veya hizmet sunabilmek ve bu kapsamda olağan operasyonel süreçleri yürütmek için müşterilerin ve kurumsal müşteri çalışanlarının bazı kişisel verilerini işlemektedir. Bu kişisel veriler, isim-soyisim, telefon numaranız, çalışılan şirket/meslek/görev/unvan bilgileriniz, nüfus cüzdanı fotokopisinin alınması ile elde edilen kimlik bilgileriniz ile kan grubu ve dini inanç bilgileriniz, finansal bilgileriniz (IBAN, banka hesap numarası) ve müşteri işlem bilgilerinizi (fatura, çek ve senet bilgileri, çağrı merkezi ses kayıtları, sipariş ve talep bilgisi) kapsamaktadır.

Yukarıda belirtilen kişisel veriler, iş süreçlerimizin yürütülebilmesi için sizinle iletişime geçilmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, firma/ürün/hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, organizasyon ve etkinlik yönetimi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep/şikayetlerin takibi ve faaliyetlerimizin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla yurtiçinde veya yurtdışında işlenmektedir.

Olağan operasyonel süreçlerin yürütülmesi kapsamında elde edilen kişisel verileriniz, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması, kişisel veri işlemenin meşru menfaatlerimiz için zorunlu olması ve hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir. Şirketimiz ile doğrudan sözleşmesel ilişkinin kurulacağı / kurulduğu müşterilerimizin kişisel verileri ayrıca, sözleşmenin kurulması veya ifası hukuki sebebine dayalı olarak işlenmektedir.

8.1.2. Pazarlama Faaliyetleri

Şirketimiz, pazarlama faaliyetlerimizin yürütülmesi kapsamında müşterilerin ve kurumsal müşteri çalışanlarının bazı kişisel verilerini işlemektedir. Bu kişisel veriler, isim-soy isminiz, telefon numaranız, çalışılan şirket/meslek/görev/unvan bilgileriniz ile beğeni, tercih ve kullanım alışkanlıklarınıza ilişkin bilgilerinizi kapsamaktadır.

Yukarıda belirtilen kişisel veriler, ürün ve hizmetlerin kullanımının arttırılması amacıyla kampanya ve promosyon çalışmalarının yürütülmesi, satın almış olduğunuz veya ilgilendiğiniz ürün ve hizmetlere ilişkin tercih, alışkanlık ve beğenilerinizin incelenmesi; ürün ve hizmetlerin bu doğrultuda özelleştirilmesi ile kampanyalar ve size özel fırsatlar hakkında bilgilendirme yapılabilmesi amaçlarıyla yurtiçinde veya yurtdışında işlenmektedir.

Pazarlama faaliyetleri kapsamında kişisel verileriniz, açık rızanızın bulunması hukuki sebebine dayalı olarak işlenebilmektedir.

8.1.3. Makina - Lokasyon (Konum) Takip Süreçleri

Şirketimiz, bazı ürün gruplarında bulunan makine takip sistemleri vasıtasıyla kişilerin lokasyon (konum) bilgilerini toplamaktadır. İlgili süreç kapsamında lokasyon verileriniz, kaza, arıza, çalınma gibi müdahale gerektiren durumlarda makinanın konumunun ve kullanım bilgilerinin tespit edilmesi ve size veya makinaya müdahale için yardımcı olunabilmesi, makinanın verimliliğinin ve performansının tespit edilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi, makina takip sistemi ile elde edilen verilerin analiz edilmesi ile mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla yurtiçinde veya yurtdışında işlenmektedir.

Makina takip sistemi vasıtasıyla elde edilen lokasyon verileri, açık rızanızın bulunması hukuki sebebine dayalı olarak işlenebilmektedir.

8.1.4. Risk Yönetimi Süreçleri

Şirketimiz, potansiyel veya mevcut müşterilerinin finansal ve hukuki açıdan risk taşıyıp taşımadıklarını değerlendirmek amacıyla bazı kişisel verilerini toplamaktadır. Bu kişisel veriler, isim-soy isminiz, telefon numaranız, çalışılan şirket/meslek/görev/unvan bilgileriniz ile risk yönetimi bilgilerinizi (uyumluluk kontrolünün yapılması kapsamında elde edilen bilgiler) kapsamaktadır.

Yukarıda belirtilen kişisel veriler, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ile finansal risk değerlendirmelerinin yapılabilmesi amaçlarıyla yurtiçinde veya yurtdışında işlenmektedir.

Risk yönetimi süreçleri kapsamında elde edilen kişisel verileriniz, kişisel veri işlemenin meşru menfaatlerimiz için zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak işlenmektedir.

9. ÜRÜN VEYA HİZMET TEDARİKİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

9.1. TEDARİKÇİ / İŞ ORTAKLARI ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

Şirketimiz, ürün veya hizmet tedarik etmek amacıyla iş ilişkisinde bulunduğu tedarikçilerin ve şirketin operasyonel faaliyetlerini yürütebilmek amacıyla iş birliği içerisinde olduğu iş ortaklarının çalışanlarının ve yetkililerinin bazı kişisel verilerini işlemektedir. Bu kişisel veriler, isim-soy isminiz, telefon numaranız, çalışılan şirket/meslek/görev/unvan bilgileriniz, nüfus cüzdanı fotokopisinin alınması ile elde edilen kimlik bilgileriniz, kan grubu ve dini inanç bilgileriniz, işlem güvenliği bilgileriniz (kullanıcı adı ve şifre) ile finansal bilgilerinizi (IBAN, banka hesap numarası) kapsamaktadır.

Yukarıda belirtilen kişisel veriler, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, iş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi, erişim yetkilerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş

sürekliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini ile faaliyetlerimizin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla yurtiçinde veya yurtdışında işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen kişisel veriler haricinde Şirket tesisleri veya sahalarda çalışma yapacak olan tedarikçi çalışanlarının sağlık bilgileri ile adli sicil kayıtlarına ilişkin bilgileri toplanmakta; bu bilgiler iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması ve faaliyetlerimizin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

Ürün veya hizmet tedarik süreçleri kapsamında elde edilen kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ile kişisel veri işlemenin meşru menfaatlerimiz için zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir. Sağlık bilgileri ile adli sicil kayıtlarına ilişkin bilgiler ise, açık rızanızın bulunması hukuki sebebine dayalı olarak işlenebilmektedir.

9.2. ALT YÜKLENİCİ ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

Şirketimiz, ürün veya hizmet tedariki kapsamında destek aldığı alt yüklenici (taşeron) firma çalışanlarının bazı kişisel verilerini işlemektedir. Bu kişisel veriler, isim-soy isminiz, telefon numaranız, çalışılan şirket/meslek/görev/unvan bilgileriniz, özlük bilgileriniz, finansal bilgileriniz, nüfus cüzdanı fotokopisinin alınması ile elde edilen kan grubu ve dini inanç bilgileriniz, şirket tesislerine giriş-çıkış saat bilgileriniz, sağlık kayıtlarınız ile adli sicil kaydınıza ilişkin bilgilerinizi kapsamaktadır.

Yukarıda belirtilen kişisel veriler, alt yüklenici çalışanları için mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla yurtiçinde veya yurtdışında işlenmektedir.

Ürün veya hizmet tedarik süreçleri kapsamında elde edilen kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ile kişisel veri işlemenin meşru menfaatlerimiz için zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir. Sağlık bilgileri ile adli sicil kayıtlarına ilişkin bilgiler ise, açık rızanızın bulunması hukuki sebebine dayalı olarak işlenebilmektedir.

10. ŞİRKET TESİSLERİ İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDEN YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

10.1. ŞİRKET TESİSLERİ İÇERİSİNDE KAMERA İLE İZLEME

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirketimiz'in binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyetinde bulunulabilmektedir. Şirketimiz tarafından yürütülen kamera ile izleme

faaliyeti, Anayasa, Kanun, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

Şirketimiz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; şirketin, müşterilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak, sunulan hizmetin kalitesini artırmak ve güvenilirliğini sağlamak ile müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak amaçlarıyla kişisel verileri işlemektedir.

Şirketimiz, genel hususlara ilişkin olarak yaptığı aydınlatmanın yanı sıra izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmasını sağlamakta ve tesis içerisine yerleştirilmiş kameraların yanlarına uyarı levhaları yerleştirmektedir. Böylelikle, kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin haklarının korunması ve kişisel veri işlenmesinde şeffaflığın sağlanması amaçlanmaktadır.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Güvenlik amaçlarını aşan şekilde kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlar izlemeye tabi tutulmamaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinde öngörülen güvenliğe, muhafaza etmeye ve silinmeye ilişkin kurallar kamera kayıtları açısından da aynen uygulanmaktadır.

Kamera kayıtlarına yalnızca güvenlik görevlileri erişebilmektedir. Bunun haricinde, müşteriler tarafından bir şikayet, şirket içi bir disiplin süreci, yürüyen bir hukuki uyuşmazlığa ilişkin bilgi talebi ve benzeri durumlarda kamera kayıtları üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.

10.2. ŞİRKET TESİSLERİNE GİRİŞ YAPAN MİSAFİRLERİN TAKİBİ

Şirketimiz tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, Şirketimiz binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışları takip edilmektedir.

Misafir olarak Şirketimiz binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken Şirket içerisindeki bilgilendirme panoları, misafirlerin erişimine sunulan metinler veya diğer şekillerde söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadır. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler kaydedilmektedir. Misafir giriş çıkışlarına ilişkin veriler, muhafaza sürelerinin sona ermesi ardından silinmektedir.

10.3. ŞİRKET MİSAFİRLERİNE SAĞLANAN İNTERNET ERIŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla; misafirlerin tesislerimiz içerisinde kaldığı süre boyunca internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınabilmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirketimiz çalışanının erişimi bulunmaktadır.

Bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmekte ve üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.

10.4. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Şirketimiz sahibi olduğu internet sitelerinde; ziyaret eden kişilerin site üzerindeki hareketlerini takip etmek, ziyaretlerini uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek, kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevirim içi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek gibi maksatlarla teknik vasıtalar (Örn. çerez-cookie gibi) kullanılmaktadır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK İDARI TEDBİRLER

Şirketimiz Kişisel Verilerin Korunması ile İşlenmesi Politikası'nın yürürlüğünü sağlamak için bir yönetim yapısı oluşturmaktadır.

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere komite kurulmaktadır. Kurulacak komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir. Komite, bu görevlerin dışında üst yönetimin vereceği diğer görevleri de yerine getirilir. Komite tüm faaliyetlerini üst yönetimin onayı ile gerçekleştirmektedir.

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerekli olması halinde bu politikalar üzerinde yapılacak değişiklikleri hazırlamak,
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek,
- Şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve bu hususların uygulanmasını sağlamak,
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirketin işbirliği yaptığı kurumlar nezdinde farkındalık yaratmak ve bu kapsamda eğitimler düzenlemek,
- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,

- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak,

12. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK

Şirketimiz tarafından düzenlenen bu Politika 18.04.2017 tarihlidir. Politika'nın tamamı veya bir kısmında güncellemeler yapılabilir.

Politika Şirketimizin internet sitesinde (www.bmgs.com.tr) yayınlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

EK-1 TANIMLAR

Açık Rıza	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	:	Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınmayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kişisel Veri Sahibi	:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; müşteriler ve çalışanlar.
Kişisel Veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Veri İşleyen	:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir. Örneğin, bir şirketin müşteri verilerini saklayan bilişim firması.
Veri Sorumlusu	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi veri sorumlusudur.